



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 8 czerwca 2018 r.

Poz. 4134

### UCHWAŁA NR XLII/276/2018 RADY GMINY RZEZAWA

z dnia 28 maja 2018 roku

#### **w sprawie nadania statutu Gminnego Centrum Kultury Czytelnictwa i Sportu w Rzezawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.), Rada Gminy Rzezawa uchwala, co następuje:

- § 1. Gminnej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Rzezawie nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzezawa.
- § 3. Traci moc uchwała uchwały Nr XVII/112/2016 Rady Gminy Rzezawa z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie nadania Statutu dla Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Rzezawie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 3527).
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Beata Puzia**

Załącznik do uchwały Nr XLII/276/2018  
Rady Gminy Rzeszawa  
z dnia 28 maja 2018 r.  
**STATUT**

## **GMINNEGO CENTRUM KULTURY CZYTELNICTWA I SPORTU W RZESZAWIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Gminne Centrum Kultury Czytelnictwa i Sportu w Rzeszawie – zwane dalej Centrum Kultury funkcjonuje na mocy uchwały Rady Gminy Rzeszawa Nr VI/36/95 z dnia 27 marca 1995 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Kultury Czytelnictwa i Sportu.

#### **§ 2.**

1. Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie szeroko pojętej działalności kulturalnej.

2. Centrum Kultury działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 574),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),

3. Centrum Kultury działa na obszarze Gminy Rzeszawa. Może współdziałać z innymi instytucjami oraz organizować imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne także poza terenem gminy.

4. Dla pełnej realizacji celów statutowych Centrum Kultury może działać poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Siedzibą Centrum Kultury jest miejscowość Rzeszawa

#### **§ 3.**

Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Rzeszawa.

#### **§ 4.**

Nadzór nad Centrum Kultury, związany z pełnieniem funkcji Organizatora, sprawuje Wójt Gminy Rzeszawa.

#### **§ 5.**

1. Centrum Kultury posiada osobowość prawną od chwili wpisania jej do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

2. W skład Gminnego Centrum Kultury Czytelnictwa i Sportu w Rzeszawie wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- Gminna Biblioteka Publiczna wraz z filiami
- Świetlice
- Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji (GOSIR)

3. Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

4. Centrum Kultury otrzymuje dotację z budżetu gminy, której roczną wielkość określa uchwała budżetowa Rady Gminy.

## § 6.

Centrum Kultury prowadzi łączną działalność w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury
- 2) upowszechniania czytelnictwa
- 3) upowszechniania sportu i rekreacji
- 4) administrowania i utrzymania obiektów przekazanych Centrum Kultury przez Gminę Rzeszawa, prowadzenie w nich prac remontowych, a w razie potrzeby również inwestycyjnych.

## Rozdział 2.

### MISJA, ZADANIA I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

## § 7.

Misją Centrum Kultury jest działanie na rzecz mieszkańców gminy Rzeszawa poprzez rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelnich, upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury, budowanie aktywności lokalnej poprzez aktywne formy uczestnictwa w kulturze i promocji gminy Rzeszawa.

## § 8.

Centrum Kultury realizuje zadania w dziedzinie:

- 1) gromadzenia, dokumentowania, tworzenia, ochrony i udostępniania dóbr kultury,
- 2) tworzenia warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 3) tworzenia warunków dla rozwoju kultury i folkloru,
- 4) rozpoznawania, rozbudzania, zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
- 5) rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelnictwa,
- 6) udostępniania zbiorów bibliotecznych,
- 7) działalności informacyjno – bibliograficznej, popularyzacji książek i czytelnictwa,
- 8) upowszechniania sportu i rekreacji tj. koordynowanie i organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, rozwijanie i pobudzanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców wykorzystując ogólnodostępne strefy rekreacji i place zabaw znajdujące się na obszarze gminy,
- 9) współdziałania z klubami, zespołami sportowymi, stowarzyszeniami, szkołami, przedszkolami, parafiami,
- 10) wspierania, poprzez umożliwianie dostępu do nowoczesnych technologii, transferu wiedzy i umiejętności,
- 11) wspierania wielofunkcyjnego rozwoju gminy mającego na celu rozwój gospodarczy i postęp cywilizacyjny,
- 12) prowadzenia działalności na rzecz ochrony środowiska oraz edukacji ekologicznej,
- 13) promocja gminy, w tym m.in. promocja walorów kulturalnych i turystycznych gminy oraz wspieranie inicjatyw społecznych przyczyniających się do promocji gminy,

- 14) prowadzenie innej działalności, której celem jest pozyskanie środków na działalność merytoryczną Centrum Kultury.

### § 9.

Do szczegółowego zakresu działania placówek upowszechniania kultury, biblioteki i GOSIR należą:

1) Placówki upowszechniania kultury:

- a) organizowanie spektakli, wystaw, odczytów,
- b) prowadzenie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- c) prowadzenie ognisk artystycznych, kółek zainteresowań,
- d) kultywowanie tradycji ludowej,
- e) prowadzenie wypożyczalni rekwizytów, sprzętu technicznego i innego,
- f) organizowanie seansów filmowych i video,
- g) organizowanie kursów, konkursów i współzawodnictwa,
- h) współpraca z innymi instytucjami i placówkami upowszechniania kultury i wychowania człowieka,
- i) prowadzenie innych form działalności z których dochód przeznaczony będzie na cele statutowe Centrum Kultury,
- j) podejmowanie działań integracyjnych w sferze kultury dla osób niepełnosprawnych
- k) prowadzenie działań w zakresie ekologii i promocji Gminy.
- l) realizacja zadań zleconych przez Wójta i Radę Gminy,

2) Biblioteki:

- a) uzupełnianie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- b) kierowanie doborem materiałów w bibliotece,
- c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczalni między bibliotecznych,
- d) zaopatrywanie w księgozbiory,
- e) prowadzenie punktów bibliotecznych wg potrzeb,
- f) organizacja pracy świetlic-czytelni,
- g) organizacja czytelnictwa zbiorowego ze szczególnym uwzględnieniem pracy z dziećmi i młodzieżą,
- h) współpraca z Powiatową i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w zakresie:
  - doboru, gromadzenia i opracowywania zbiorów bibliotecznych,
  - korzystania z fachowego instruktazu i nadzoru merytorycznego,
- i) udziału w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym
- j) realizacja zadań zleconych przez Radę Gminy i Wójta w zakresie badań i analiz czytelnictwa oraz innych opracowań merytorycznych i informacyjnych dotyczących stanu edukacji kulturalno-oświatowej prowadzonej przez bibliotekę,
- k) organizowanie spotkań autorskich i innych form upowszechniania książki i czytelnictwa,
- l) współpraca i pomoc dla placówek upowszechniania kultury w planowaniu i realizacji przedsięwzięć związanych z zaspokajaniem oświatowych i kulturalnych potrzeb społeczeństwa.

3) GOSIR:

- a) upowszechnianie kultury poprzez organizowanie zawodów sportowych,
- b) współpraca ze szkołami, placówkami oraz instytucjami w zakresie rozwoju kultury fizycznej,
- c) współdziałanie z klubami i zespołami sportowymi, stowarzyszeniami oraz udzielanie im niezbędnej pomocy organizacyjnej w zakresie ich statutowej działalności – w miarę posiadanych zasobów,
- d) realizacja zadań związanych z budową urządzeń kultury fizycznej i wyposażeniem w sprzęt.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

#### **§ 10.**

1. Całokształtem działalności Centrum Kultury kieruje Dyrektor, który zarządza jednostką w oparciu o plan finansowy z zachowaniem dotacji rocznej Gminy Rzeszawa.
2. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Przy Centrum Kultury może być powołana Społeczna Rada Programowa, a przy Bibliotece – Koło Przyjaciół Biblioteki jako organy doradczo – opiniotwórcze działające zgodnie z regulaminami organizacyjnymi. Regulaminy organizacyjne dla Społecznej Rady Programowej oraz dla Koła Przyjaciół Biblioteki określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.
4. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez jego Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy, działającego w imieniu organizatora.

#### **§ 11.**

1. Dyrektor organizuje i nadzoruje pracę placówek upowszechniania kultury, biblioteki, GOSIR zabezpiecza ich wyposażenie, jak również reprezentuje je na zewnątrz i ustala wewnętrzną organizację placówki w regulaminie organizacyjnym.
2. Oświadczenia woli w imieniu Centrum Kultury, w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, składa jednoosobowo Dyrektor. Przy składaniu oświadczeń woli w sprawach majątkowych Dyrektor współdziała z Głównym Księgowym Centrum Kultury w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Centrum Kultury, określając zakres pełnomocnictwa.
4. W wypadku, gdy okoliczności uniemożliwiają wykonywanie obowiązków przez Dyrektora, zastępuje go inny pracownik Centrum Kultury na podstawie udzielonego mu przez Dyrektora upoważnienia. W razie niemożności upoważnienia innego pracownika przez Dyrektora, osobę do kierowania Centrum Kultury wyznacza Wójt.

#### **§ 12.**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862 t.j.).
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora, w tym ustalenia warunków płacy wykonuje Wójt Gminy.
3. Dyrektor może powołać zastępcę dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy jako organizatora.

#### **§ 13.**

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Centrum Kultury,

- 2) kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej Centrum Kultury,
- 3) reprezentowanie Centrum Kultury na zewnątrz,
- 4) tworzenie warunków do właściwej realizacji zadań artystycznych i kulturotwórczych,
- 5) prowadzenie samodzielnej polityki kadrowej będąc kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,
- 6) dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 7) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- 8) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
- 9) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych aniżeli Organizator,
- 10) inne czynności powierzone przez Wójta Gminy Rzeszawa.

#### **§ 14.**

W placówkach Centrum Kultury zatrudnia się pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do prowadzenia działalności kulturalnej

### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA I MAJĄTKOWA**

#### **§ 15.**

1. Centrum Kultury gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez gminę, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań statutowych.

2. Zakres samodzielności Dyrektora w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia komunalnego określają przepisy ustawowe oraz obowiązek jego efektywnego wykorzystania.

#### **§ 16.**

1. Majątek Centrum Kultury stanowią nieruchomości, ruchomości oraz inne prawa stanowiące jego własność.

2. Majątek i przychody Centrum Kultury służą jedynie realizacji jego celów statutowych.

3. Centrum Kultury wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia powierzonego mu do zarządzania, będącego w jego dyspozycji, z wyłączeniem uprawnień wynikających z przepisów szczególnych i praw osób trzecich.

4. Centrum Kultury samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

5. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową i gospodaruje mieniem na zasadach określonych w przepisach prawa.

6. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Rzeszawa. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Centrum Kultury tworzy:

- 1) fundusz instytucji kultury,
- 2) fundusz rezerwowy.

8. Centrum Kultury składa corocznie Wójtowi Gminy sprawozdanie z prowadzonej działalności finansowej i programowej, które w terminie do 30 czerwca zatwierdza Wójt Gminy .

**§ 17.**

Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności oraz zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

**§ 18.**

1. Gmina Rzezawa przekazuje Centrum Kultury środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Przychodami Centrum Kultury są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacje z budżetu państwa,
- 4) dotacje podmiotowe i celowe, o których mowa w ust. 1,
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 6) środki otrzymane z innych źródeł.

**§ 19.**

1. Centrum Kultury może prowadzi jako dodatkową, działalność gospodarczą i usługową szczególnie w zakresie:

- 1) wydawania i sprzedaży książek, gazet, czasopism, folderów, informatorów,
- 2) organizowania warsztatów, seminariów, konkursów, pokazów, wystaw,
- 3) najmu, dzierżawy i udostępniania składników majątkowych Centrum Kultury,
- 4) prowadzenia działalności edukacyjnej,
- 5) prowadzenia, koordynowania i organizowania imprez zleconych (okolicznościowych, obrzędowych).

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum Kultury.

**Rozdział 5.  
PRZEPISY KOŃCOWE****§ 20.**

1. Statut Centrum Kultury nadaje Rada Gminy Rzezawa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

**§ 21.**

Likwidacja Centrum Kultury nastąpić może na podstawie uchwały Rady Gminy Rzezawa.

**§ 22.**

1. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę, adres, Numer Identyfikacji Podatkowej, numer REGON oraz numer tel./fax.

2. Jednostki organizacyjne Centrum Kultury używają pieczęci o treści odpowiednio dostosowanej do nazwy instytucji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Beata Puzia**